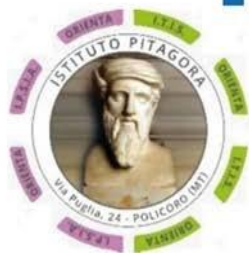


**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**I.I.S. "POLICORO-TURSI"  
PITAGORA - M. CAPITOLO**



POLICORO (MT)- via Puglia, 24 - tel 0835/972101

TURSI (MT)-via Santi Quaranta snc - tel. 0835/533378

E-mail: mtis01800q@istruzione.it – Pec: mtis01800q@pec.istruzione.it

C.M. MTIS01800Q – C.F. 81001550771 – Cod. Univ. UFWVUK

<https://www.pitagorapolicoro.edu.it> - <https://www.itegtursi.edu.it>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"POLICORO-TURSI"  
PITAGORA - M.CAPITOLO  
Prot. 0015501 del 23/11/2024  
IV (Uscita)

**Ai Genitori degli  
Alunni delle classi  
prime  
Al personale ATA  
Al Sito Web E .p.c.  
AL D.S.G.A.**

**CIRCOLARE N° 80**

**Oggetto: Pagamento contributo scolastico e tasse scolastiche per l'anno scolastico 2024/2025.**

**Scadenza il 15/12/2024. Classi prime**

Si comunica che entro il 15/12/2024 si deve provvedere al pagamento del contributo scolastico e tasse scolastiche per l'anno 2024/25 secondo le modalità di seguito indicate.

Agli alunni che nell'anno scolastico in corso 2024/2025 frequentano la classe prima si chiede il versamento **del contributo scolastico di euro trenta, di cui euro dieci da rimborsare obbligatoriamente alla scuola per la stipula del contratto di assicurazione** individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni relativo all'anno scolastico in corso (euro 10.00), e la restante somma (euro 20.00) per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa.

Rimane su base volontaria la possibilità di versare un ulteriore contributo da parte delle famiglie per interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Il pagamento deve essere effettuato tramite piattaforma PagoPA.

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento accedendo a "Scuolanext" di ARGO, con l'utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.

Si allega tutorial per il pagamento tramite piattaforma ARGO Cordiali

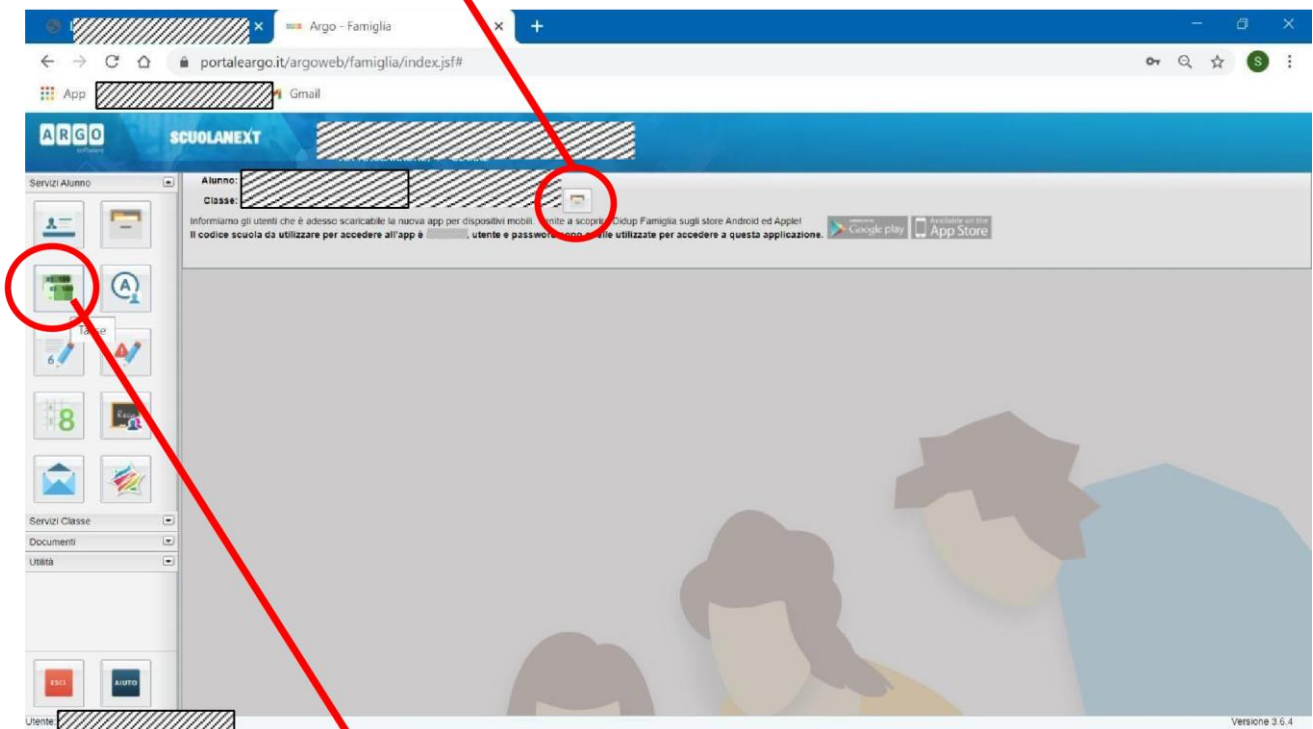
saluti

## GUIDA PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA CON SOFTWARE ARGO

Accedere all'applicativo online **PagOnline** <https://www.portaleargo.it/pagoonline> con le proprie credenziali (nome account e password) o, in alternativa, accedere all'app **didUP Famiglia**, scaricabile tramite iOS o Google Play.

Preliminarmente cliccare **sull'icona relativa all'anno scolastico** e **selezionare: - l'anno scolastico in corso** per i pagamenti relativi all'**anno in corso**;

- **il prossimo anno scolastico** per l'**iscrizione** alle classi prime/successive.



Quindi cliccare sull'icona "pannello delle tasse" a destra.

Si apre così una finestra dove viene evidenziato il riepilogo delle tasse e contributi associati all'alunno.

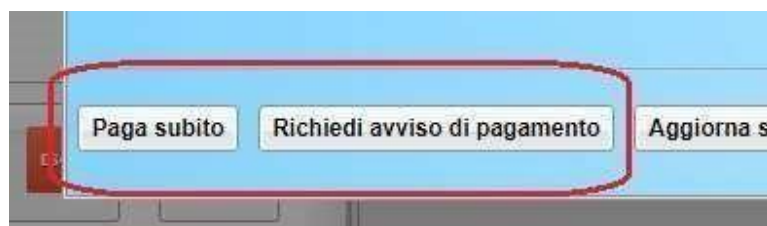
Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATRIC. ISCRIZIONE E FREQUENZA		21,17	1	21,17								
*ASSICURAZIONE	03207100000000563	6,00	1	6,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Annullato da utente		22/10/2020		Scarica ricevuta n. 03207100000000563
*CONTRIBUTO VOLONTARIO	03207100000000563	48,00	1	48,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Annullato da utente		22/10/2020		Scarica ricevuta n. 03207100000000563
*COMODATO D'USO LIBRI		50,00	1	50,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Nella barra in basso sono presenti quattro pulsanti che permettono:

- di scaricare le **istruzioni** in formato pdf,
- di aprire una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web dalla quale è scaricabile **l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (PSP Prestatori di Servizi di Pagamento)**,
- di **richiedere un avviso di pagamento**, ovvero viene generato un documento con il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-dipagamento/elencoPSPattiv/>
- di avviare il pagamento immediato ("**Paga subito**") per uno o più contributi.

Tramite questa schermata il genitore può avviare il pagamento, scegliendo una delle seguenti modalità:

- Pagamento immediato (modello 1 – pulsante **Paga subito**)
- Richiesta dell'avviso di pagamento (modello 3 – pulsante **Richiedi avviso di pagamento**)



## Procedura per il pagamento immediato

Cliccando sul pulsante “Paga subito” viene avviata la procedura, ovvero il programma visualizza subito una finestra nella quale vengono elencati i contributi che risultano ancora da versare. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#`. The main content area displays a modal window titled "Elenco Tasse da pagare" with a yellow header. A warning message reads: "Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente." Below this is a table with columns: Tassa, Ente creditore, Imp. Rata, and Scadenza. Three rows are visible, each with a checkbox in the first column. The first row is "ASSICURAZIONE" with an amount of 6.00. The second row is "CONTRIBUTO VOLONTARIO" with an amount of 48.00. The third row is "COMODATO D'USO LIBRI" with an amount of 50.00. The "Ente creditore" for all rows is "IIS 'E. FERMI - GUTTUSO' - GIARRE". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Conferma" (with a green checkmark icon) and "Annulla" (with a red X icon). Both buttons are circled in red. To the right of the modal, there are sections for "Avviso di Pagamento" and "Ricevuta Telematica" with download links.

Tassa	Ente creditore	Imp. Rata	Scadenza
<input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE	IIS "E. FERMI - GUTTUSO" - GIARRE	6,00	1
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTO VOLONTARIO	IIS "E. FERMI - GUTTUSO" - GIARRE	48,00	1
<input type="checkbox"/> COMODATO D'USO LIBRI	IIS "E. FERMI - GUTTUSO" - GIARRE	50,00	1

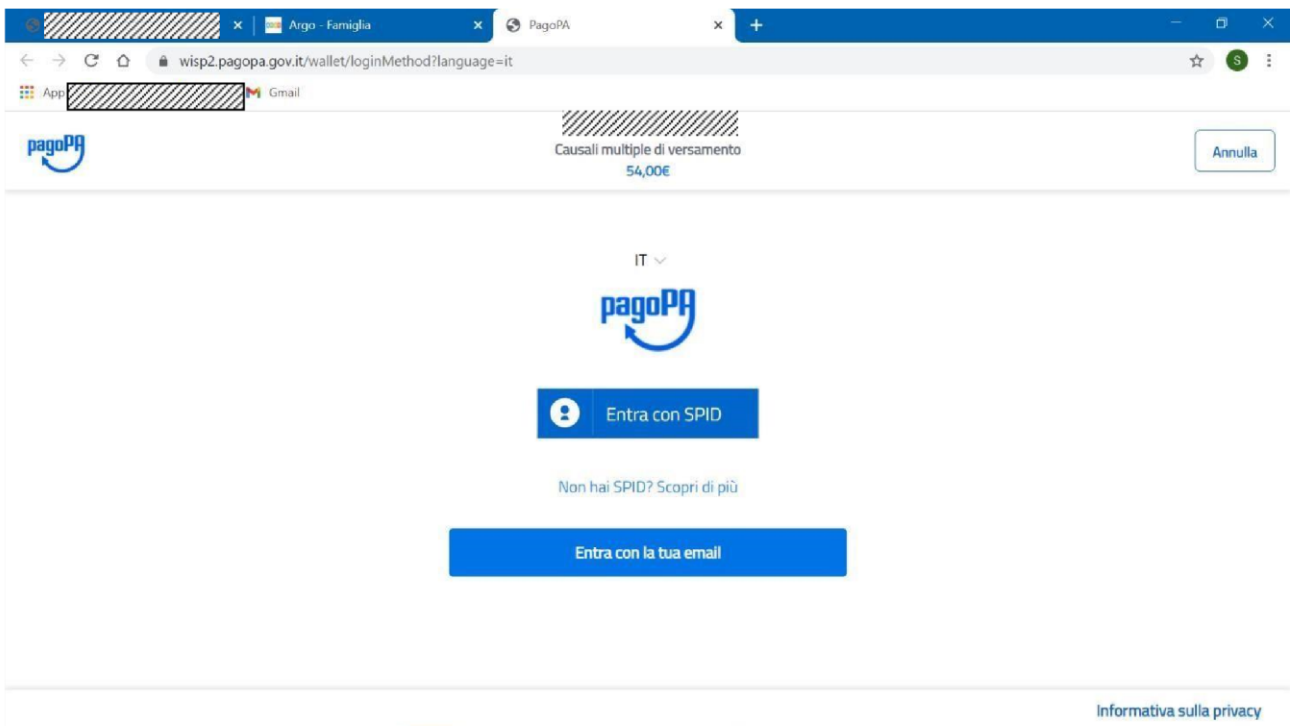
Dopo aver selezionato i contributi che si vogliono pagare, si dà conferma cliccando sull'apposito pulsante: si aprirà così una finestra di riepilogo dei dati di pagamento e viene chiesta una ulteriore conferma.

The screenshot displays the 'Riepilogo dati Pagamento' window. It contains the following data:

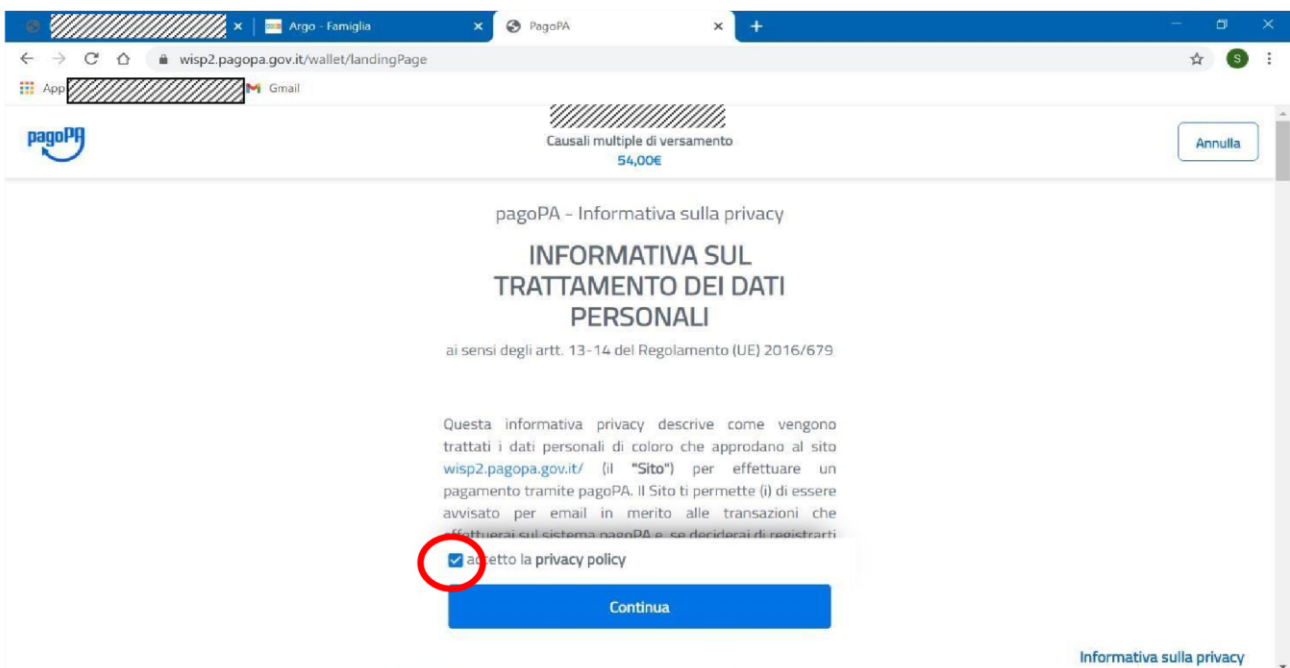
Tassa	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza
*ASSICURAZIONE	6,00	1	6,00	
*CONTRIBUTO VOLONTARIO	48,00	1	48,00	
<b>Totale da pagare: 54,00 escluse eventuali commissioni</b>				

Below the table, there is a 'Pagatore' field with a masked input. A yellow warning box contains the text: "Attenzione: premendo il pulsante 'Conferma' verrà inviata una richiesta telematica al Nodo PagoPA, accertarsi dei dati inseriti prima di procedere!". At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' (with a green checkmark icon and circled in red) and 'Annulla' (with a red X icon).

A questo punto si viene indirizzati alla pagina web di **PagoPA**. Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso *pagoPA* (si può comunque proseguire senza la registrazione).

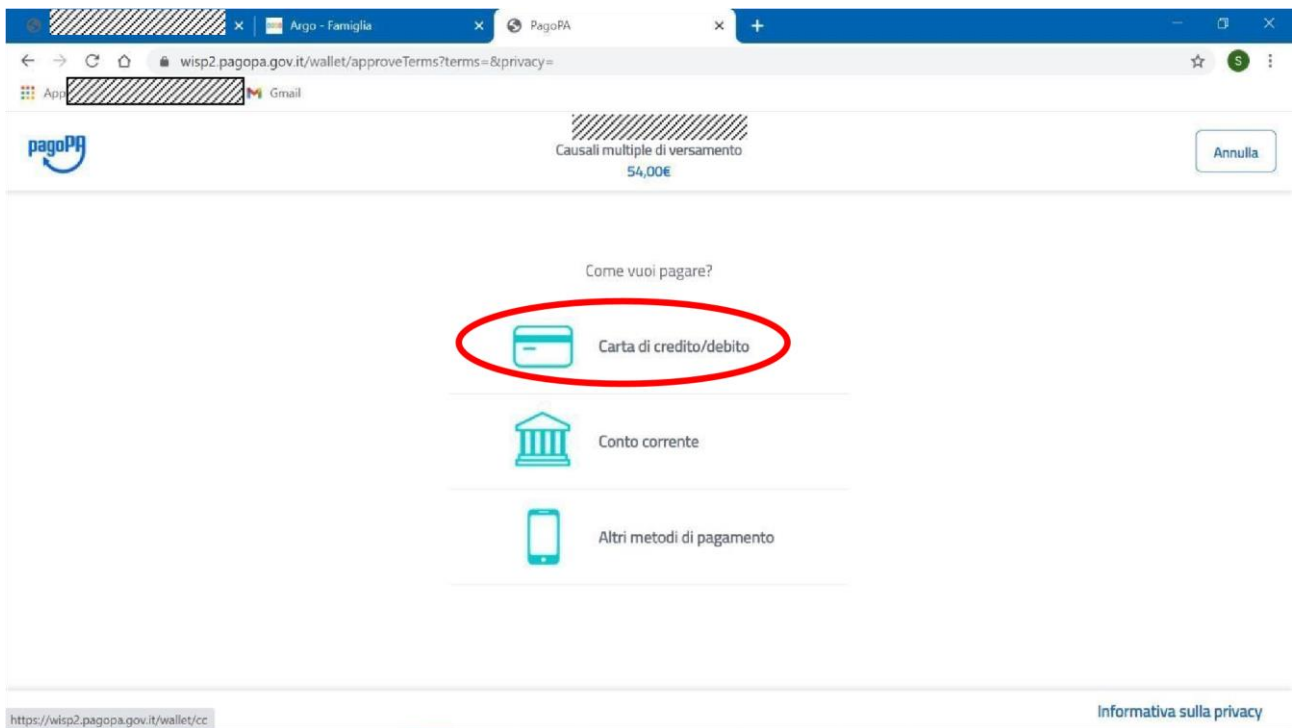


Si viene quindi indirizzati alla pagina successiva, dove si riporta **“l’informativa sul trattamento dei dati personali”**.

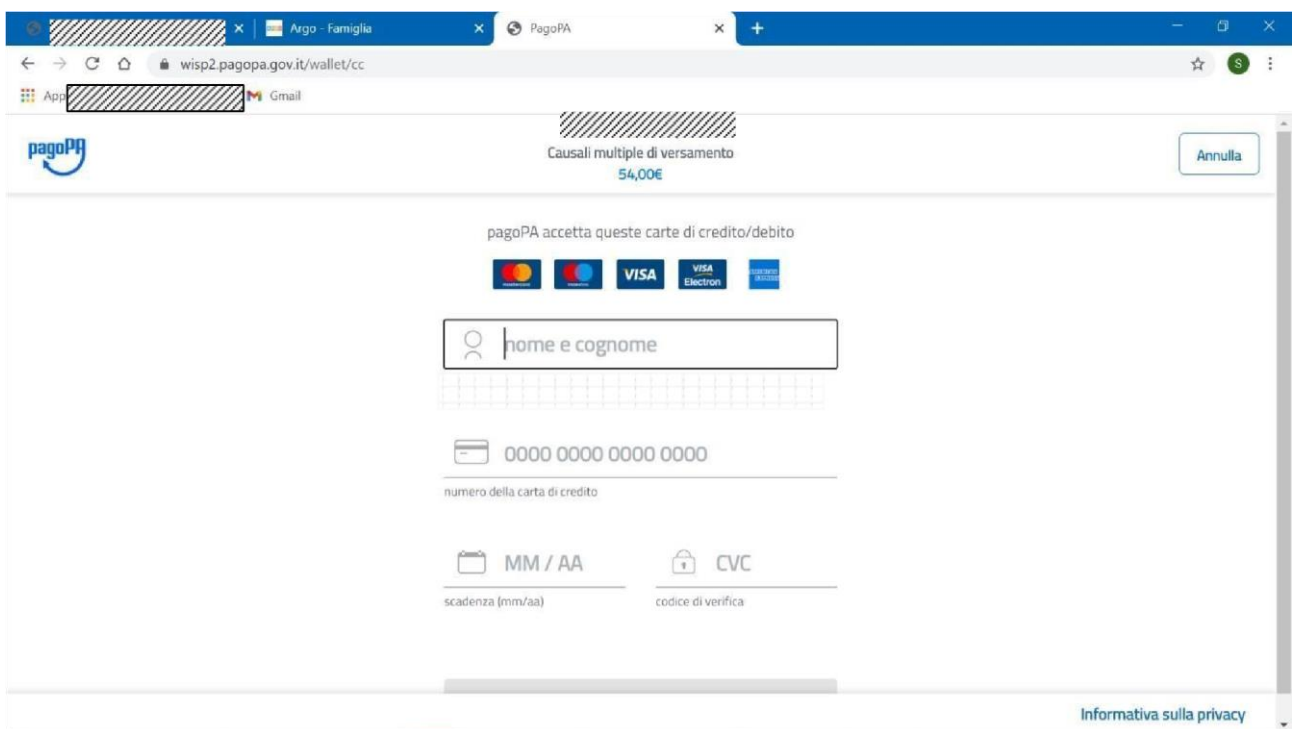


Dopo aver accettato quanto riportato nell’informativa (privacy policy), cliccando sul pulsante **Continua** si apre una nuova pagina che permette di scegliere la modalità di pagamento tramite:

- carta di credito
- conto corrente: vengono elencate le banche abilitate al pagamento su PagoPA
- altri metodi quali PostePay, Paypal, ect.



Se si clicca sul pulsante “Carta di credito” si passa ad un’altra pagina dove vengono richiesti i dati della carta: inserendo i dati della carta di credito si apre una pagina di riepilogo dove viene richiesta la conferma finale per il pagamento.



Argo - Famiglia PagoPA

wisp2.pagopa.gov.it/wallet/summary?idWallet=18146500



App Gmail

**pagoPA**

Causali multiple di versamento  
54,00€


Annulla

Paga con questa carta di credito

Costi massimi di commissione 1,00 € Perché?

Il pagamento sarà gestito da

**MONTE  
DEI PASCHI  
DI SIENA**  
BANCA DAL 1472  
MPS pagamento con carta di credito

Informativa sulla privacy

Argo - Famiglia PagoPA

wisp2.pagopa.gov.it/wallet/summary?idWallet=18146500

App Gmail

**pagoPA**


Causali multiple di versamento  
54,00€

Annulla

MPS pagamento con carta di credito

Cambia il gestore del pagamento

Totale 55,00 €

Riceverai l'esito all'indirizzo  


ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO  
NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE

Conferma il pagamento

Informativa sulla privacy

Confermando il pagamento si conclude la procedura con una pagina finale che riporta l'esito del pagamento.





**Comunicazione di esito del pagamento**

Il pagamento e' stato eseguito; si resta in attesa della Ricevuta Telematica, che sara' presto scaricabile dal pannello dei pagamenti.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro il giorno successivo a quello del pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso la situazione non dovesse aggiornarsi, vi suggeriamo di inoltrare la segnalazione alla segreteria dell'Istituto..

Per ritornare al prospetto tasse, chiudere questa finestra tramite il pulsante 'X' in alto a destra

A conclusione delle operazioni, entro le 24 ore successive, sarà resa disponibile la ricevuta del pagamento effettuato, scaricabile dal “pannello delle tasse”, ovvero si accede nuovamente al **Registro Elettronico Argo** e si clicca sul pulsante evidenziato dal cerchio rosso in figura sotto.



Si apre così il pannello di riepilogo delle tasse e contributi associati all’alunno, con il link per scaricare le ricevute del pagamento effettuato.

Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATERIALE (ISCRIZIONE E FREQUENZA)		21,17	1	21,17			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Pagamento tramite PagoPA				
*ASSICURAZIONE	03207100000000765	6,00	1	6,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Pagamento tramite PagoPA	6,00	09/11/2020		<a href="#">Scarica ricevuta n. 03207100000000765</a>
*CONTRIBUTO VOLONTARIO	03207100000000765	48,00	1	48,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Pagamento tramite PagoPA	48,00	09/11/2020		<a href="#">Scarica ricevuta n. 03207100000000765</a>
*COMODATO D'USO LIBRI		50,00	1	50,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

## Pagamento differito (Richiedi avviso di pagamento)

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

L'avviso viene prodotto per singola tassa.

*Nota importante - Laddove possibile, fare presente che il pagamento immediato consente al genitore un considerevole risparmio sui costi di transazione. A parte che con il pagamento diretto è possibile pagare fino a cinque contributi contemporaneamente, mentre con l'avviso se ne può pagare una sola per volta (si pensi al caso del genitore che ha più figli nella stessa scuola), abbiamo verificato che i costi dell'operazione presso una ricevitoria possono risultare anche doppi rispetto a quelli richiesti per il pagamento online.*